

Guide de demande de prise en charge CVEC

CNEI26, Congrès National des Élèves Ingénieurs 2026

Samedi 21 et dimanche 22 novembre 2026 · EPF Engineering School, Cachan

À quoi sert ce guide

Ce guide s'adresse aux BDE qui souhaitent constituer, auprès de leur école ou de leur Crous, un dossier de prise en charge pour les étudiants de leur campus intéressés par le CNEI26. Il rassemble quelques conseils pratiques, puis toutes les informations de l'évènement déjà rédigées et classées par rubrique.

Ces textes sont une base pour vous simplifier la tâche. Adaptez-les, modifiez-les et complétez-les autant que nécessaire. Un dossier personnalisé, qui parle de votre campus et de vos étudiants, est toujours plus convaincant, nous vous recommandons donc de vous les approprier.

Pour aller plus loin, le [Guide Crous, comprendre et agir](#), publié par le BNEI en 2024, explique simplement le rôle du Crous dans la vie étudiante, son fonctionnement et la place qu'y occupent les représentants étudiants. Une lecture utile pour mieux connaître votre interlocuteur avant de déposer un dossier.

1

Lisez les conseils pour préparer votre demande dans de bonnes conditions.

2

Repérez le bloc qui correspond à chaque champ de votre formulaire grâce au tableau de correspondance.

3

Copiez, adaptez et personnalisez le texte, puis complétez les passages surlignés.

Légende

Texte prêt à copier

Passage **[à compléter]**

Point important

La CVEC en bref

- La **CVEC** (Contribution de vie étudiante et de campus) est payée par chaque étudiant avant son inscription dans l'enseignement supérieur. Elle s'élève à 105€ pour l'année 2026-2027.
- Elle est collectée par les **Crous**, qui la reversent aux établissements d'enseignement supérieur et en conservent une part pour financer directement des projets étudiants.
- Elle sert à améliorer la vie étudiante, notamment l'accueil, l'accompagnement social, la santé, la culture, le sport et les initiatives étudiantes.
- Une demande de prise en charge se dépose donc **auprès de votre école** (souvent via une commission CVEC) **ou auprès du Crous** de votre académie, qui finance en particulier les étudiants des établissements ne recevant pas de CVEC. Chaque structure a son propre formulaire et son propre règlement.

Nos conseils pour préparer la demande

Inscrivez-vous et demandez la prise en charge en parallèle

Le CNEI26 est une belle occasion pour vos étudiants. Encouragez-les à prendre leur place et, en parallèle, rapprochez-vous de votre administration le plus tôt possible pour organiser la prise en charge. Les pratiques varient d'un établissement à l'autre. Certains demandent un accord avant toute dépense, d'autres remboursent sur justificatifs. Demander en amont vous permet de savoir comment procéder.

Avant de déposer la demande

- **Identifiez le bon interlocuteur.** Dans votre école, renseignez-vous auprès du service vie étudiante ou de la commission CVEC. Si votre établissement ne reçoit pas de CVEC, le Crous de votre académie est l'interlocuteur à privilégier.
- **Vérifiez la règle de l'accord préalable.** Certaines structures appliquent un principe de non-rétroactivité, c'est-à-dire qu'une dépense engagée avant leur accord n'est pas prise en charge. Si c'est votre cas, déposez votre demande au plus tôt.
- **Demandez le règlement ou le guide budgétaire.** Il précise ce qui est éligible (inscription, transport, hébergement, repas) et ce qui est exclu ou plafonné (frais de bouche excessifs, alcool, dépenses personnelles).
- **Mettez en avant la vie étudiante.** Présentez la participation au congrès comme un projet d'engagement, en lien avec les thématiques du programme et les retombées pour votre campus.
- **Présentez un budget transparent.** Il doit être équilibré, avec des dépenses égales aux recettes, et faire apparaître les autres sources de financement (autofinancement du BDE, participation des étudiants, autre subvention).

Pendant le projet, des justificatifs en règle

- **Des factures acquittées.** Un devis, un bon de commande ou un simple ticket de carte bancaire ne suffit généralement pas. Il faut une facture portant la mention "Payé" ou "Acquittée".
- **Au nom de la structure.** La facture doit être libellée au nom de votre association, avec son adresse officielle, et non au nom d'un étudiant.
- **Conservez les preuves.** Gardez billets, factures et photos de l'évènement. Si le financeur le demande, faites figurer ses logos sur vos supports de communication liés au projet.

Après le projet, la note de frais et le bilan

- **La note de frais.** Si un membre avance personnellement une dépense validée dans le projet, par exemple un billet de train, il remplit une note de frais interne à l'association. Elle indique son identité, la date et la nature exacte de l'achat, et elle est signée.
- **Le remboursement.** L'association rembourse l'étudiant, puis ajoute la note de frais et le justificatif original au bilan financier.
- **Le bilan.** Il réunit un bilan financier, avec les factures, et un bilan moral (participants, actions menées, retombées). Transmettez-le dans le délai fixé par votre école ou votre Crous, le versement du solde peut en dépendre.

Les questions à poser à votre interlocuteur

- ☐ Quelle est la date limite de dépôt pour une demande liée au congrès des 21 et 22 novembre 2026 ?
- ☐ Faut-il un accord avant toute dépense, ou un remboursement sur justificatifs est-il possible ?
- ☐ Quelles dépenses sont éligibles (inscription, transport, hébergement, repas) et existe-t-il des plafonds ?
- ☐ Qui doit payer, l'association ou l'étudiant, et au nom de qui la facture doit-elle être établie ?
- ☐ Quelles pièces joindre au dossier, et dans quel délai remettre le bilan ?

Trouver rapidement la bonne information

Les formulaires n'utilisent pas tous les mêmes intitulés. Repérez celui de votre modèle dans la colonne de gauche puis allez au bloc indiqué, cliquable dans la version numérique.

Votre formulaire demande	Utilisez
Nom du projet, libellé, intitulé de l'évènement, thème	Bloc 1
Dates, durée, lieu, adresse, territoire ou campus concerné	Bloc 1
Porteur, organisateur, contact, représentant légal	Bloc 2
Présentation, description ou résumé du projet	Bloc 3
Objectifs du projet, intérêt dans le cadre de la CVEC	Bloc 4
Programme détaillé, actions ou dispositif envisagés	Bloc 5
Priorité ou axe CVEC, thématique du projet	Bloc 6
Public visé, nombre d'étudiants concernés, effectif	Bloc 7
Retombées sur l'école, impact sur le campus, perspectives	Bloc 8
Calendrier, méthode, moyens humains et techniques, partenariats	Bloc 9
Communication envisagée, valorisation du projet	Bloc 10
Évaluation, indicateurs de suivi	Bloc 11
Budget, coût, tarifs, plan de financement, devis	Bloc 12
Pièces à joindre, annexes	Bloc 13

Les informations du CNEI26, prêtes à copier

Les textes sont rédigés du point de vue de votre association, avec "nous". Remplacez les passages **[surlignés]** par vos informations, et n'hésitez pas à reformuler, raccourcir ou enrichir chaque texte pour l'adapter à votre dossier.

1 Identité de l'évènement

Nom du projet <i>libellé, intitulé de l'évènement</i>	Congrès National des Élèves Ingénieurs 2026 (CNEI26)
Thème <i>thématique abordée</i>	Les Transitions
Dates <i>calendrier, période</i>	Samedi 21 et dimanche 22 novembre 2026. Le samedi, accueil des participants à 7h45 et soirée de gala jusqu'à 1h00. Le dimanche, accueil à 8h30, discours de clôture à 12h30 et repas à 13h00.
Arrivée la veille <i>hébergement, accueil</i>	Pour les participants ayant choisi la formule avec hôtel, l'accueil à l'hôtel a lieu le vendredi 20 novembre 2026 au soir. Les participants peuvent donc faire le trajet et arriver dès le vendredi soir.
Durée	Deux jours, du samedi 21 novembre à 7h45 jusqu'au repas du dimanche 22 novembre à 13h00.
Lieu <i>adresse, site d'accueil</i>	EPF Engineering School, 55 avenue du Président Wilson, 94230 Cachan
Territoire <i>campus concerné, périmètre</i>	National. Le congrès, organisé à Cachan en Île-de-France, rassemble des élèves-ingénieurs de toute la France.

2 Organisateur et contact

Organisateur <i>porteur du projet, structure</i>	Bureau National des Élèves Ingénieurs (BNEI)
Statut juridique	Association loi 1901, créée en 1998
Présentation de l'organisateur <i>qui sommes-nous</i>	Le BNEI représente les 203 000 élèves-ingénieurs de France. Il fédère les bureaux des élèves et les élus étudiants des écoles d'ingénieurs, quel que soit leur statut (public, privé associatif ou privé lucratif). Il est administré et animé par des élèves-ingénieurs bénévoles et agit pour représenter, informer et former. Il est asyndical, aconfessionnel et apartisan.
Adresse <i>siège, adresse postale</i>	La Maison Étudiante (Bastille), 50 rue des Tournelles, 75003 Paris
Contact pour le congrès <i>responsable opérationnel, courriel, téléphone</i>	Julien REYNIER, Vice-Président Événementiel, Communication et Orientation congres@bnei.fr +33 7 87 20 99 78
Représentant légal <i>président</i>	Nathan CLEMENTE-MOIROUX, Président du BNEI
Site internet	www.bnei.fr
Billetterie <i>lien d'inscription</i>	https://www.helloasso.com/associations/bureau-national-des-eleves-ingenieurs/evenements/congres-national-des-eleves-ingenieurs-2026-2

3 Présentation du projet

Choisissez la longueur adaptée à la zone de saisie de votre formulaire. Les nombres de caractères sont indicatifs.

Version courte, environ 320 caractères

Intitulés possibles résumé, descriptif bref

Le Congrès National des Élèves Ingénieurs 2026 réunit plus de 150 élèves-ingénieurs de toute la France les 21 et 22 novembre 2026 à l'EPF Engineering School de Cachan, sur le thème des Transitions. Tables rondes, ateliers au choix, world café et village partenaires pour échanger, se former et créer des opportunités.

Version standard, environ 900 caractères

Intitulés possibles présentation, description du projet

Le Congrès National des Élèves Ingénieurs (CNEI26) est organisé par le Bureau National des Élèves Ingénieurs (BNEI). L'édition 2026 se tient les 21 et 22 novembre 2026 à l'EPF Engineering School de Cachan, sur le thème des Transitions, et plus de 150 élèves-ingénieurs de toute la France y sont attendus. Le programme s'ouvre sur une table ronde consacrée à l'ingénieur dans le monde de demain, puis propose des ateliers au choix, par exemple sur la construction d'un monde durable, le mix énergétique, le nucléaire, l'eau, la santé mentale, l'éthique de l'ingénieur ou la féminisation des filières d'ingénieur. Un village partenaires permet de rencontrer des entreprises et une soirée de gala clôt la première journée. Notre participation permet à nos étudiants de se former, de partager des bonnes pratiques avec d'autres écoles et de rapporter des actions concrètes pour la vie de [notre école].

Version détaillée, environ 1770 caractères

Intitulés possibles présentation détaillée, contexte et enjeux

Le Congrès National des Élèves Ingénieurs (CNEI26) est l'évènement phare du Bureau National des Élèves Ingénieurs (BNEI), l'association qui représente les 203 000 élèves-ingénieurs de France et fédère les bureaux des élèves et les élus étudiants des écoles d'ingénieurs. Administré par des élèves-ingénieurs bénévoles, le BNEI est asyndical, aconfessionnel et apartisan.

L'édition 2026 se déroule les 21 et 22 novembre 2026 à l'EPF Engineering School, 55 avenue du Président Wilson, 94230 Cachan, sur le thème des Transitions. Plus de 150 élèves-ingénieurs de toute la France y sont attendus. Les participants qui choisissent la formule avec hôtel sont accueillis dès le vendredi 20 novembre au soir.

Le samedi s'ouvre sur une table ronde intitulée "L'ingénieur dans le monde de demain". Quatre créneaux d'ateliers au choix suivent, avec trois propositions chacun, parmi lesquelles "Bâtir un monde durable", "Choisis ton mix énergétique", "Le nucléaire, une ressource stratégique", "L'eau, quelles transitions ?", "Et si on parlait de santé mentale ?", "Éthique de l'ingénieur", "World café" et "Fresque de l'industrie". Le temps du midi réunit buffet et village partenaires, et la journée se termine par une soirée de gala. Le dimanche, la diffusion d'un court-métrage est suivie d'une table ronde de clôture, du discours de clôture et d'un repas.

Pour [notre association], permettre à nos étudiants de participer à ce congrès, c'est leur donner l'occasion de rencontrer des élèves-ingénieurs de toute la France, de monter en compétences sur des enjeux de société et de représenter [notre école] lors d'un évènement national. Les idées et les contacts rapportés seront partagés avec nos membres et nos successeurs, et nourriront des actions concrètes sur notre campus.

4 Objectifs et intérêt pour la CVEC

Objectifs du projet

Intitulés possibles finalités, buts poursuivis

- Permettre à nos étudiants de rencontrer des élèves-ingénieurs de toute la France et d'élargir leur réseau.
- Réfléchir collectivement aux Transitions, notamment l'énergie, l'eau, la durabilité et l'industrie, lors de tables rondes et d'ateliers.
- Échanger sur l'engagement étudiant, la santé mentale, l'éthique de l'ingénieur et la féminisation des filières d'ingénieur.
- Rencontrer des entreprises au sein du village partenaires.
- Représenter [notre école] lors d'un évènement national.
- Rapporter des idées et des actions concrètes pour la vie étudiante de notre campus, et les transmettre à nos successeurs.

Intérêt du projet dans le cadre de la CVEC

Intitulés possibles pertinence, apport pour les étudiants, lien avec les priorités

Ce projet s'inscrit dans les priorités de la CVEC. Il soutient l'engagement étudiant, sensibilise les participants aux enjeux de développement durable et de responsabilité sociétale, et aborde la santé mentale ainsi que la féminisation des filières d'ingénieur. Les étudiants qui participent rapportent des pratiques et des contacts dont bénéficie l'ensemble de la communauté étudiante de [notre école].

5 Programme détaillé

Programme officiel du congrès. Les ateliers d'un même créneau se déroulent en parallèle, chaque participant en choisit un.

Vendredi 20 novembre 2026 au soir, accueil à l'hôtel des participants ayant choisi la formule avec hôtel.

Samedi 21 novembre 2026			
7h45-8h30	Accueil des participants		
8h30-9h00	Discours d'ouverture		
9h-10h30	Table ronde d'ouverture - L'ingénieur dans le monde de demain		
10h30-10h45	Pause		
10h45-12h15	Bâtir un monde durable	Choisis ton mix énergétique	Et si on parlait de santé mentale ?
12h15-13h45	Buffet et village partenaires		
13h45-15h15	A quoi ressemblera mon portefeuille de demain ?	Le nucléaire, une ressource stratégique	Éthique de l'ingénieur
15h15-15h30	Pause		
15h30-17h	L'eau, quelles transitions ?	Concilier engagement étudiant au service des autres et études	Féminisation de nos filières d'ingénieur. Quelle stratégie viser ?
17h-17h15	Pause		
17h15-18h45	World café	Fresque de l'industrie	Handicap
18h45-20h15	Conclusion du mandat		
20h15-21h	Repas		
21h-01h	Soirée de Gala		

Dimanche 22 novembre 2026	
8h30-9h15	Accueil des participants
9h15-10h45	Diffusion d'un court-métrage
10h45-11h	Pause
11h-12h30	Table ronde de clôture
12h30-12h45	Discours de clôture
13h00	Repas

Programme résumé, à copier si la zone de texte est limitée

Intitulés possibles déroulé, actions envisagées, dispositif

Samedi 21 novembre 2026. Accueil à 7h45, discours d'ouverture à 8h30, puis table ronde d'ouverture "L'ingénieur dans le monde de demain" de 9h à 10h30. Quatre créneaux d'ateliers au choix (10h45, 13h45, 15h30 et 17h15), avec trois propositions chacun. Buffet et village partenaires de 12h15 à 13h45, conclusion du mandat à 18h45, repas à 20h15 et soirée de gala de 21h à 1h.

Dimanche 22 novembre 2026. Accueil à 8h30, diffusion d'un court-métrage de 9h15 à 10h45, table ronde de clôture de 11h à 12h30, discours de clôture à 12h30 et repas à 13h.

6 Priorités CVEC à cocher

Les formulaires proposent une liste d'axes. Voici ceux auxquels le programme du CNEI26 se rattache directement. Cochez uniquement ce que vous pouvez justifier dans votre dossier.

Axe fréquent dans les formulaires	Argument à copier
Développement durable, responsabilité sociétale et citoyenne	Le thème du congrès est celui des Transitions, avec notamment les ateliers "Bâtir un monde durable", "Choisis ton mix énergétique", "L'eau, quelles transitions ?" et "Fresque de l'industrie".
Engagement et initiatives étudiantes	L'atelier "Concilier engagement étudiant au service des autres et études" et les échanges entre élèves-ingénieurs de toute la France, lors d'un évènement organisé par des étudiants bénévoles.
Lutte contre les discriminations, égalité	L'atelier "Féminisation de nos filières d'ingénieur. Quelle stratégie viser ?".
Prévention et éducation à la santé	L'atelier "Et si on parlait de santé mentale ?".

7 Public visé et effectif

Public visé <i>bénéficiaires, nature du public</i>	Élèves-ingénieurs de toute la France.
Effectif total attendu <i>nombre de participants</i>	Plus de 150 élèves-ingénieurs attendus au congrès.
Étudiants concernés <i>nombre d'étudiants, effectif de l'école</i>	Notre association souhaite permettre à [nombre] étudiants de [nom de l'école] de participer au congrès. Les enseignements et les contacts rapportés bénéficieront à l'ensemble des [nombre] étudiants de notre campus.

8 Retombées sur l'école et le campus

Retombées et perspectives

Intitulés possibles impact, transmission, pérennité du projet

Au retour du congrès, les participants partageront avec notre association et avec les élus de notre école les enseignements et les contacts obtenus. Nous proposerons [nombre] actions concrètes pour notre campus, par exemple [action liée à un atelier suivi]. Ces apprentissages seront transmis à nos successeurs afin d'inscrire la démarche dans la durée.

9 Calendrier, méthode, moyens et partenariats

Calendrier prévisionnel

Intitulés possibles durée, étapes, planning de réalisation

[date] inscription des participants sur la billetterie du congrès.

[date] dépôt de la demande de prise en charge.

Vendredi 20 novembre 2026 au soir, trajet et accueil à l'hôtel pour les participants ayant choisi la formule avec hôtel.

Samedi 21 et dimanche 22 novembre 2026, participation au congrès à Cachan.

[date] restitution aux membres et transmission du bilan moral et financier.

Méthode de mise en place

Intitulés possibles méthode de mise en oeuvre, organisation pratique, déroulement

L'association inscrit les participants via la billetterie du congrès et organise leur déplacement jusqu'à Cachan. À leur retour, un compte rendu est présenté aux membres de l'association et un bilan est transmis au financeur.

Moyens humains

Intitulés possibles équipe, encadrement

Le congrès est organisé par le BNEI, dont le Bureau est entouré de plus de 30 bénévoles issus d'écoles d'ingénieurs de toute la France. Notre délégation de [nombre] étudiants est coordonnée par [nom et fonction du responsable].

Moyens techniques

Intitulés possibles matériel, locaux, logistique

Le congrès se déroule dans les locaux de l'EPF Engineering School, à Cachan. Notre déplacement est organisé en [train, car ou autre moyen].

Partenariats et cofinancements

Intitulés possibles partenaires, autres financeurs

Le congrès est accueilli par l'EPF Engineering School et comprend un village partenaires où les participants rencontrent des entreprises. Pour la participation de nos étudiants, nous sollicitons également [autre financeur, le cas échéant].

10 Communication et valorisation

Communication envisagée

Intitulés possibles valorisation du projet, supports, réseaux sociaux

Nous relaierons la communication du BNEI sur nos réseaux sociaux avant et pendant le congrès. Des photos et des vidéos seront prises pendant l'évènement afin de les diffuser sur nos réseaux. À notre retour, nous publierons un retour d'expérience et présenterons les enseignements du congrès à nos membres. Si le projet est soutenu, le logo [du financeur] figurera sur nos supports de communication liés au projet.

11 Évaluation et indicateurs

Indicateurs de suivi

Intitulés possibles critères d'évaluation, modalités d'évaluation

- Nombre d'étudiants de notre école ayant participé au congrès.
- Nombre d'ateliers et de tables rondes suivis par nos participants.
- Nombre de contacts et de partenaires rencontrés.
- Nombre de membres touchés lors de la restitution à notre retour.
- Nombre d'actions mises en place sur notre campus dans les [nombre] mois suivants.
- Retours des participants, par exemple via un court questionnaire de satisfaction.

12 Budget et plan de financement

Tarifs d'inscription

Formule	Contenu indiqué sur la billetterie	Tarif affiché	Avec code BDE (-25%)
Accès Congrès	Ateliers, repas du samedi midi et soir, repas du dimanche midi	24€	18€
Accès Congrès + Hôtel	Accès Congrès et hôtel pour le vendredi soir et le samedi soir	48€	36€

Tarifs par participant affichés sur la billetterie du congrès. Le transport jusqu'à Cachan n'est pas inclus.

Le code promo BDE

Fonctionnement

Le BNEI remet gracieusement à chaque BDE son propre code promo, sans condition.

Il donne droit à **25% de réduction sur le tarif affiché**, soit 18€ au lieu de 24€ pour l'accès au congrès et 36€ au lieu de 48€ avec l'hôtel. Communiquez-le à vos étudiants avant leur inscription.

Pour chaque place payée avec son code, le BDE peut percevoir 2€. Cette rétribution est réservée aux BDE qui ont retourné signée, par courriel à congres@bnei.fr, la convention transmise par le BNEI, dans le délai qu'elle prévoit. Après le congrès, le BNEI leur communique le nombre de places concernées et un modèle de facture.

Dans votre budget, indiquez le tarif réellement payé, avec ou sans réduction.

Modèle de budget prévisionnel

Le budget doit être équilibré, avec un total de dépenses égal au total des recettes. Adaptez les lignes au modèle de votre structure.

Dépenses		Recettes	
Inscriptions CNEI26 (nombre de participants x tarif)	[montant]	Prise en charge CVEC demandée	[montant]
Transport aller-retour (devis à joindre)	[montant]	Autre subvention	[montant]
Hébergement, si hors formule hôtel	[montant]	Autofinancement de l'association	[montant]
Repas non inclus dans la formule	[montant]	Participation des étudiants	[montant]
Autres frais	[montant]	Autres recettes	[montant]
Total des dépenses	[total]	Total des recettes	[total]

- **Justificatifs.** Joignez une capture de la billetterie pour le tarif d'inscription et un devis pour le transport.
- **Contribution volontaire.** Au moment du paiement, la plateforme de billetterie propose une contribution volontaire à son fonctionnement. Elle est facultative et ne fait pas partie du tarif du congrès.

13 Pièces à joindre au dossier

La liste exacte dépend de votre école ou de votre Crous. Voici les pièces les plus souvent demandées.

- ☐ Dossier ou fiche de demande complété et signé par le représentant légal de l'association
- ☐ Budget prévisionnel détaillé
- ☐ Justificatifs de prix, soit la capture de la billetterie, un devis de transport et un devis d'hébergement si besoin
- ☐ Programme détaillé du congrès (bloc 5) et affiche officielle
- ☐ Statuts de votre association
- ☐ RIB au nom de votre association
- ☐ Avis de situation SIREN, si votre association en possède un

Liens utiles et contact

Billetterie du CNEI26	Page d'inscription au congrès
Contact pour le congrès	Julien REYNIER, Vice-Président Événementiel, Communication et Orientation · congres@bnei.fr · +33 7 87 20 99 78
Site du BNEI	www.bnei.fr
Guide Crous du BNEI	Le guide Crous, comprendre et agir
CVEC, informations officielles	cvec.etudiant.gouv.fr
Les Crous et la CVEC	lescrous.fr , financez vos projets grâce à la CVEC

Ce guide est une aide à la rédaction. Seuls le règlement et le formulaire de votre école ou de votre Crous font foi.