

BNEI

Bureau National des Élèves Ingénieurs

Catalogue de Formations



PRÉFACE

Depuis 1998, le **Bureau National des Étèves Ingénieurs (BNEI)** œuvre au quotidien auprès des ingénieurs de demain avec **3 missions : Représenter, Informer et Former.**

C'est dans la dernière de ces missions que l'offre de formation du BNEI intervient au travers de ce catalogue : **former les 195 000 étudiants**, qu'ils soient **membres de BDE actuels ou futurs**, en **association, clubs, élus, Juniors-Entrepreneurs, professionnels en devenir** ou tout cela à la fois...

Ce catalogue vient développer l'ensemble de cette offre en "**packs**" **personnalisés**, permettant à chacun de trouver exactement ce qu'il lui faut parmi plus de **30 formations** !

Le pôle Formation se tient aussi à l'entière disposition de tous pour **accompagner lors du choix**, mais aussi **préparer une intervention** directement chez vous ou en distanciel avec des **formateurs et formatrices compétents**, et également **forts d'expériences associatives** propres qui viennent enrichir nos supports d'années en années.

Alors n'attendez pas, découvrez notre offre, prenez contact avec nous et rendez-vous en formation ! 🙌

SOMMAIRE

VOTRE ÉVÉNEMENT	4
PACK “PRÉVENTION”	5
PACK “MANDAT ENTRANT”	7
PACK “ÉVÉNEMENTS”	8
PACK “ASSO APPROFONDIE”	9
PACK “ÉLUS”	11
PACK “SOFT SKILLS”	12
PACK “COMMUNICATION”	14
EXEMPLE DE PLANNING	15
NOUS CONTACTER	16



VOTRE ÉVÉNEMENT

PREMIER APPEL



Pour comprendre votre besoin, répondre à vos questions et préparer notre intervention

NOTRE PROPOSITION



Après l'appel, nous vous envoyons 2 éléments :

Une proposition de planning basée sur vos envies, convenu avec vous

Le devis de notre intervention

Une fois validé de votre côté, nous nous occupons du reste...

NOTRE INTERVENTION



Quelques jours avant l'événement, nous vous mettons en relation avec les formateurs. Ils seront vos interlocuteurs le jour J



INFOS

- Les formations BNEI sont conditionnées à l'**adhésion** de la structure
- **Merci** de nous contacter au plus tard **1 mois avant** la date souhaitée !



NOS TARIFS

- **120€** par formateur* de défraiement de transports
- **8€** par formateur* de défraiement de repas (sauf si prévu)
- + prix des formations (si payantes)

* en fonction du nombre de formations au planning, prévoyez 2 ou 4 formateurs



⚠ Dans les prochaines pages, vous allez pouvoir découvrir notre offre de formation réparties en packs.

Le planning de votre événements peut très bien les mélanger ! Ce découpage permet de rendre notre offre plus claire 😊

PACK “PRÉVENTION”

HARCÈLEMENT ET VIOLENCES SEXISTES ET SEXUELLES

1h15



200€

“ Que dit la loi au sujet des VSS ? Quels sont les événements à risques en école et comment prévenir ? Comment réagir au quotidien quand je suis témoin de VSS ? ”

CONDUITES ADDICTIVES

1h



200€

“ Cette formation parle de consommation des phénomènes d'addictions aux drogues ou d'alcool. Comment l'école et le BDE peuvent elles réagir face à ces phénomènes ? ”

200€

BIEN-ÊTRE ÉTUDIANT

45 min 

“ Périodes d’examens, précarité étudiante... Ces éléments sont autant de sources au mal-être étudiant. Apprenez à l’anticiper et à l’éviter pour vous et les autres. ”

200€

TRANSITION ÉCOLOGIQUE

1h 

“ Au cœur des considération pour les ingénieurs de demain, comment peut-on travailler à l’échelle d’un BDE et avec son école pour la transition écologique ? ”

200€

ATELIER HVSS

1h 

“ Vous voulez approfondir la formation Harcèlement Violences Sexistes et Sexuelles ? Cet atelier vient en complément apporter des compétences pratiques en terme de lutte contre les VSS. ”

PACK “MANDAT ENTRANT”

LE B.A. BA DE L'ASSOCIATION ÉTUDIANTE

1h30 

“ Comment gérer une association ? Quels documents ? Quels règles et obligations ? Au quotidien comment gérer mon équipe et organiser les réunions ? ”

LES BASES DE LA GESTION FINANCIÈRE EN ASSOCIATION

1h30 

“ Comment faire et utiliser un budget ? Suivre la comptabilité de mon association ? Gérer les notes de frais etc... Cette formation et le must-have de tout futur trésorier. ”

GESTION DE FOYER

1h 

“ Votre BDE doit gérer le foyer de votre école, mais quelle règles encadrent le débit de boisson, le stockage et la distribution alimentaire ? ”

PACK “ÉVÉNEMENTS”

L'ÉVÉNEMENTIEL FESTIF ET RESPONSABLE

1h30 

“ J’organise un événement, mais comment gérer tout le côté prévention ? Appréhender les VSS et mettre en place des actions préventives ? Pour que la fête soit parfaite ! ”

ORGANISER UN ÉVÉNEMENT

1h30 

“ Comment organiser un événement associatif et ne rien oublier ? De l’idée au debrief en passant par le contact des prestataires et le budget, faisons le tour de l’événementiel. ”

PACK “ASSO APPROFONDIE”

**ASSURER UN BON RECRUTEMENT DANS SON
ASSO OU SON CLUB**

1h 

“ Comment trouver des membres pour faire vivre sa vie asso ? Tout ce qu’il faut savoir pour trouver une équipe parfaite pendant votre mandat, et pour les suivants ! ”

**PÉRENNISER SON ASSO AVEC UNE
BONNE PASSATION**

1h 

“ Comment faire en sorte que vos futurs mandats puissent prendre en charge l’association que vous leur laissez ET surtout que tout votre travail ne se perde pas. ”

RELECTURE DE CONTRAT

1h 

“ Vous vous apprêtez à signer un contrat avec un partenaire, mais comment éviter les problèmes ? A partir d'expériences passées, nos formateurs vous donnent leurs points de vigilance... ”

SUBVENTION ET PARTENARIAT

1h30 

“ Comment faire pour financer le projet de vos rêves ? Comment faire pour monter un dossier, qui contacter et comment ? Sponsors occasionnels et partenaires, tout sera expliqué. ”

PACK “ÉLUS”

FINANCEMENT DE LA VIE ÉTUDIANTE

1h 

“ Très souvent, en école le problème c’est l’argent. Ce problème peut bloquer vos projets et est très important pour vous, élus. Mais comment fonctionne le financement d’une école ? ”

MONTER SON PROJET EN TEMPS QU’ÉLU

1h 

“ Avec les autres élus de votre écoles, vous avez envie de monter un projet. Mais comment convaincre votre école d’accepter ? En une heure, vous aurez la réponse à la question ! ”

PACK “SOFT SKILLS”

CONDUIRE ET ANIMER UNE RÉUNION

1h 

“ En association mais aussi demain en tant qu’ingénieur, vous allez être amené à conduire une réunion. Mais comment prendre le lead, comment organiser ? ”

DISPUTES, DÉMISSIONS... COMMENT LES ANTICIPER ET LES TRAITER ?

1h 

“ En association vous travaillez avec des humains. Mais quand on travaille avec d’autres, des incompréhensions et tensions peuvent apparaître. Comment les anticiper et les traiter ? ”

LEADERSHIP ET MANAGEMENT

1h 

“ Comment être le leader de son équipe et surtout qu’est-ce qu’un leader ? Est-ce que c’est être autoritaire ou “cool” ? Peut-être les deux ? ”

GESTION DU TEMPS

1h 

“ Il n’y a rien de plus pénible qu’une réunion qui s’éternise... Mais comment faire dans ce cas pour être efficace ensemble ? Éviter les pertes de temps ? ”

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

1h 

“ Pendant vos études et mêmes après vous allez devoir présenter divers sujets. Comment préparer ça ? Quels outils pour un diaporama percutant, et un discours qui l’est tout autant ? ”

PACK “COMMUNICATION”

DÉVELOPPER UNE COMMUNICATION DYNAMIQUE ET EFFICACE ?

1h 

“ Pour recruter des membres, convaincre de futurs sponsors et partenaires, donner envie de venir à vos événements... Tous les tips pour une communication percutante et efficace ! ”

VALORISATION DE L'ENGAGEMENT ÉTUDIANT

1h 

“ Avec votre école, comment mettre en valeur l'engagement dans la vie associative des élèves de votre école, et qu'est-ce que vous pouvez y gagner ? ”

LINKEDIN

1h 

“ Vous cherchez un stage ou votre premier emploi, comment le faire sur LinkedIn ? Faites de votre nom une marque de qualité qui saura convaincre le recruteur et fera grandir votre réseau. ”

EXEMPLE DE PLANNING

Dans cette partie nous vous donnons un exemple de planning de formations dispensé à l'occasion d'un week-end de formation.

En principe une journée de formation commence par **30 minutes de présentation du BNEI**, puis est **entrecoupé de pauses** pour permettre à chacun de se poser avant la prochaine formation

Vous constaterez que certains formations proviennent de différents packs, **il est possible de piocher dans chacun !**

9h – 9h30	Présentation du BNEI	
9h30 – 11h	L'événementiel festif et responsable	
11h – 11h15	Pause ☀️	
11h15 – 12h30	Subvention et partenariat	Les bases de la gestion financière en association
12h30 – 13h30	Repas 🍕	
13h30 – 15h	Harcèlement et Violences Sexistes et Sexuelles	
15h – 16h	Leadership et Management	
16h – 16h15	Pause ☀️	
16h15 – 17h15	Disputes, démissions... Comment les anticiper et les traiter ?	

NOUS CONTACTER

Vous êtes intéressés ?
Vous avez des questions ?
Des envies ?

N'hésitez pas à nous contacter directement :

formations@bnei.fr